

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических навыков применения информационных технологий в этой сфере.

При изучении курса «Коммуникативно-информационные технологии в управлении» решаются следующие **задачи**:

- получение системного представления об информационных технологиях обеспечения управленческой деятельности;
- получение знаний об основных направлениях информатизации государственного и муниципального управления;
- получение знаний о функционировании различного прикладного программного обеспечения и компьютерных сетей;
- приобретение навыков по организации и созданию компьютерных информационных систем управления;
- приобретение навыков решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Коммуникативно-информационные технологии в управлении» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) (Б1.О.09).

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках обучающихся, полученных в объеме курсов «Математика», «Экономическая теория: микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика».

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины, помогут в освоении теоретического курса и выполнении практических заданий по дисциплинам «Государственные и муниципальные финансы», «Государственная и муниципальная служба», «Основы управления муниципальным хозяйством».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины используются при прохождении производственной технологической (проектно технологической) практики, выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:
универсальных компетенций

УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не	Пороговый	Базовый	Продвинутый

компетенции)	сформирована			
ИД-1 _{УК-1} – Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не анализирует поставленную задачу с выделением ее базовых составляющих, не осуществляет декомпозицию задачи	Удовлетворительно анализирует поставленную задачу, с ошибками выделяя ее базовые составляющие, не точно осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует поставленную задачу, с определенными неточностями выделяя ее базовые составляющие, адекватно осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует поставленную задачу, правильно выделяя ее базовые составляющие, точно осуществляет декомпозицию задачи
И Д - 2 _{УК - 1} – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не находит и критически не анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Фрагментарно находит и критически не точно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не в полном объеме находит и критически с определенными погрешностями анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	В полном объеме находит и критически верно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
ИД-3 _{УК-1} – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Не рассматривает возможные варианты решения задачи с оценкой их достоинств и недостатков	Рассматривает единичные случаи возможных вариантов решения задачи, поверхностно оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривает ограниченное число возможных вариантов решения задачи, адекватно оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривает все возможные варианты решения задачи, правильно оценивая их достоинства и недостатки
И Д - 4 _{УК - 1} Аргументирован о формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное решение поставленной	Не аргументирован о формирует собственные суждения и оценки, не отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, не принимает обоснованное решение поставленной	Частично аргументирован о формирует собственные суждения и оценки, приблизительно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает в малой степени обоснованное	Аргументирован о, но с определенными неточностями формирует собственные суждения и оценки, адекватно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает	В полной мере аргументирован о формирует собственные суждения и оценки, точно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по всем параметрам решение

задачи	задачи	решение поставленной задачи	обоснованное по большинству параметров решение поставленной задачи	поставленной задачи
ИД-5 _{УК-1} – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Не определяет и не оценивает последствия возможных решений задачи	Удовлетворительно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Отлично определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
ИД-2 _{ОПК-5} – применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам	Не способен применять информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам	Частично применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам	Самостоятельно, но не в полном объеме применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам	Самостоятельно и в полном объеме применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам
ИД-3 _{ОПК-5} – работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами	Не умеет работать с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами	Частично умеет работать с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами	Хорошо умеет работать с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами	Отлично умеет работать с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами
И Д - 1 О П К - 8 – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет частичное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет сформированное, но содержащее отдельные пробелы, представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет полное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий
И Д - 2 О П К - 8 – Применяет принципы работы современных	Не применяет принципы работы современных информационных	Удовлетворительно применяет принципы работы современных	Хорошо применяет принципы работы современных	Отлично применяет принципы работы современных

информационны х технологий при решении задач профессиональн ой деятельности	х технологий при решении задач профессиональн ой деятельности	информационны х технологий при решении задач профессиональн ой деятельности	информационны х технологий при решении задач профессиональн ой деятельности	информационны х технологий при решении задач профессиональн ой деятельности
--	---	--	--	--

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

№	Темы, разделы дисциплины	Компетенции			
		УК-1	ОПК-5	ОПК-8	Общее количество компетенций
1	Информационные технологии и информационные системы	+	+	+	3
2	Использование информационных технологий в управлении организацией	+	+	+	3
3	Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем	+	+	+	3
4	Концепции развития и проектирования информационных систем	+	+	+	3
5	Классификация информационных систем по разным признакам	+	+	+	3
6	Корпоративные информационные системы	+	+	+	3
7	Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве	+	+	+	3
8	Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме	+	+	+	3

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины - 2 зачетных единиц (72 академических часов).

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	всего акад. часов		
	очное обучение (1 семестр)	очно-заочное обучение (1 семестр)	заочное обучение (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	28	16
Аудиторные занятия:	32	28	16
- лекции	16	14	8
- практические	16	14	8
Самостоятельная работа	76	80	92
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	20	32
Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	20	20	20

Выполнение индивидуальных заданий	18	20	20
Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	18	20	20
Контроль			
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очное	очно-заочное	заочное	
1	Информационные технологии и информационные системы	2	1	1	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
2	Использование информационных технологий в управлении организацией	2	2	1	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
3	Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем	2	2	1	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
4	Концепции развития и проектирования информационных систем	2	2	1	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
5	Классификация информационных систем по разным признакам	2	2	1	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
6	Корпоративные информационные системы	2	2	1	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
7	Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве	2	2	1	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
8	Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме	2	1	1	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
	Всего	16	14	8	

4.3. Практические занятия

Наименование занятия	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	по очному обучению	по очно-заочному обучению	по заочному обучению	
Информационные технологии и информационные системы	2	1	1	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
Использование информационных технологий в управлении организацией	2	2	1	УК-1; ОПК-5; ОПК-8

Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем	2	2	1	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
Концепции развития и проектирования информационных систем	2	2	1	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
Классификация информационных систем по разным признакам	2	2	1	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
Корпоративные информационные системы	2	2	1	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве	2	2	1	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме	2	1	1	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
Всего часов	16	14	8	

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад часов		
		по очному обучению	по очно-заочному обучению	по заочное обучению
Информационные технологии и информационные системы Информационные технологии и информационные системы	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3	4
Информационные технологии и информационные системы	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3	4
Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	4

систем Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3	4
Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	3	4
Классификация информационных систем по разным признакам Классификация информационных систем по разным признакам	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3	4
Классификация информационных систем по разным признакам	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	3	4	4
Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	4	4
	Выполнение индивидуальных заданий	3	4	4
Создание, внедрение и	Проработка учебного	4	4	3

сопровождение информационных систем на производстве	материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)			
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	3
	Выполнение индивидуальных заданий	4	4	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	4	3
Итого		76	80	92

1. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мичуринск, 2023

4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов и практическое применение Информационных технологий в менеджменте.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Информационные технологии и информационные системы.

Сущность и принципы технологий и систем. Информационная функция организации. Коммуникационная функция системы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Тема 2. Использование информационных технологий в управлении организацией.

Сущность, цели и задачи информационного обеспечения. Характеристика информационного обеспечения. Уровни информационного обеспечения. Требования, предъявляемые к информационному обеспечению.

Методика расчета потребности в ЭВМ для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Планирование расчета потребности в ЭВМ. Планирование и анализ показателей. Планирование производительности труда. Нормирование труда и расчет численности персонала. Оперативный план работы с человеческими ресурсами.

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Тема 3. Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем.

Понятие управленческих информационных систем. Внутренние и внешние компоненты управленческих информационных систем. Преимущества и недостатки использования внутренних источников для продуктовых инноваций или применения программы организационных изменений.

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Тема 4. Концепции развития и проектирования информационных систем.

Концепции систем. Проектирование информационных систем с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Тема 5. Классификация информационных систем по разным признакам.

Признаки информационных систем при формировании программы организационных изменений.

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Тема 6. Корпоративные информационные системы.

Теория поведения личности в организации. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Этика деловых отношений. Организационная культура. Безопасность организации труда и здоровья персонала при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. Разработка предложений по

внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Тема 7. Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве.

Создание информационных систем. Внедрение информационных систем. Сопровождение информационных систем. участие в управление проектом технологических и продуктовых инноваций.

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Тема 8. Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме.

Первый вариант внедрения информационной технологии. решение стандартные задачи профессиональной деятельности.

Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма– решение конкретных задач -ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

6. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов; на стадии промежуточного

рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте».

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
		Наименование	Кол-во
Информационные технологии и информационные системы	УК-1; ОПК-5; ОПК-8	Тестовые задания	10
		Темы рефератов	4
		Вопросы для экзамена	6
Использование информационных технологий в управлении организацией	УК-1; ОПК-5; ОПК-8	Тестовые задания	10
		Темы рефератов	4
		Вопросы для экзамена	6
Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем	УК-1; ОПК-5; ОПК-8	Тестовые задания	10
		Темы рефератов	4
		Вопросы для экзамена	6
Концепции развития и проектирования информационных систем	УК-1; ОПК-5; ОПК-8	Тестовые задания	10
		Темы рефератов	4
		Вопросы для экзамена	6
Классификация информационных систем по разным признакам	УК-1; ОПК-5; ОПК-8	Тестовые задания	15
		Темы рефератов	3
		Вопросы для экзамена	6
Корпоративные информационные системы	УК-1; ОПК-5; ОПК-8	Тестовые задания	15
		Темы рефератов	3
		Вопросы для экзамена	6
Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве	УК-1; ОПК-5; ОПК-8	Тестовые задания	15
		Темы рефератов	3
		Вопросы для экзамена	8
Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме	УК-1; ОПК-5; ОПК-8	Тестовые задания	15
		Темы рефератов	3
		Вопросы для экзамен	6

6.2. Перечень вопросов для зачета

- Показатели эффективности информационных систем. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
- Современные тенденции развития информационных технологий. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
- Кейс технологии в информационных системах. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
- Проекты внедрения информационных систем на предприятии. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
- Технологии обработки информации. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
- Документационное обеспечение информационных технологий. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
- Технические средства информационных технологий. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
- Программные средства информационных технологий. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
- Технологии решения задач в электронных таблицах. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
- Инструментальные средства компьютерных технологий управления. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
- Эффективность использования информационных технологий. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)

12. Понятия информационной технологии и информационной системы. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
13. Этапы развития информационных технологий(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
14. Новая информационная технология(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
15. Взаимосвязь организаций и информационных систем(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
16. Реорганизация трудовых процессов(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
17. Роль информационных технологий в управлении организацией(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
18. Глобальное информационное сообщество(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
19. Признаки информационного общества(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
20. Этапы развития информационных систем(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
21. Классификация информационных систем(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
22. Типы информационных систем(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
23. Информационные системы для менеджеров среднего звена(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
24. Стратегические информационные системы(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
25. Классификация информационных систем по разным признакам(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
25. Понятие корпоративных информационных систем(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
26. История корпоративных информационных систем(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
27. Современные концепции корпоративных информационных систем(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
28. Жизненный цикл развития информационных систем(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
29. Методология планирования информационных систем(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
30. Структурный подход к проектированию информационных систем. (ОПК УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
31. Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
32. Устаревание информационной технологии(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
33. Принципы эффективного использования информационных технологий(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
34. Пути повышения эффективности информационных технологий(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
35. Оценка качества информационных технологий(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
36. Математическое обеспечение информационных технологий(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
37. Информационное обеспечение информационных технологий(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
38. Техническое обеспечение информационных технологий(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
39. Модели принятия решений(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
40. Использование технологий искусственного интеллекта в управлении организацией. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
41. Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
42. Применение информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
43. Управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
44. Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)
45. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест(УК-1; ОПК-5; ОПК-8)

46. Разработка предложений по внедрению технических средств обработки информации и корпоративных сетей. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)

47. Организация автоматизированных рабочих мест. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)

48. Совершенствование производственной деятельности организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)

49. Совершенствование деятельности финансово-экономических структурных подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)

50. Применение информационных технологий для бренд-менеджмента организации. (УК-1; ОПК-5; ОПК-8)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	Знает учебный материал из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения управления; Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (коллоквиум) (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов);
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	Знает основные теоретические и методические положения по изученному материалу, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно, без помощи экзаменатора; Умеет частично организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (коллоквиум) (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов);

	опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) Владеет отдельными методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	Знает поверхностно сущность изучаемого явления, отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов дисциплины только при наводящих вопросах экзаменатора; Умеет с трудом организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) Владеет частично методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (коллоквиум) (3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 балла);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	Не знает значительной части программного материала, приблизительное, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; Не умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) Не владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (коллоквиум) (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

(модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535359> (дата обращения: 12.07.2024).

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589593>

3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587855>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.hrm.ru>
2. <http://kadrovik.ru>
3. <http://hrtime.ru>
4. <http://planetahr.ru>
5. <http://www.hrmaximum.ru.ru>
6. <http://www.cfin.ru>
7. <http://www.pro-personal.ru>
8. <http://www.ptpu.ru>
9. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Карайчев А.С. Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в управлении» для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Мичуринск, 2024

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать

конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5 Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf>

6 Профессиональное развитие. Единый информационный ресурс для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации -<https://edu.gossluzhba.gov.ru/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № 6/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с

	работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)				16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяем ое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяем ое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК - 1 . С п о с о б е н осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} – Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2 _{УК-1} –Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИД-3 _{УК-1} – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

				И Д - 4 у к - 1 Аргументировано формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное решение поставленной задачи ИД-5_{УК-1} – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИД-2 _{ОПК-5} – применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам
				ИД-3 _{ОПК-5} – работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами
			ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1_{ОПК-8} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий ИД-2_{ОПК-8} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной

				деятельности
--	--	--	--	--------------

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование помещений и помещений	Оснащенность
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus AsMS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617) 9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872) 10. Компьютер (инв. № 41013401070) 11. Компьютер (инв. № 41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Автор: доцент кафедры управления
и делового администрирования к.э.н.

Щербаков Н.В.

Рецензент: профессор кафедры
экономики и коммерции, д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от 15 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 15 апреля 2025 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от 14 апреля 2026 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2026 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования